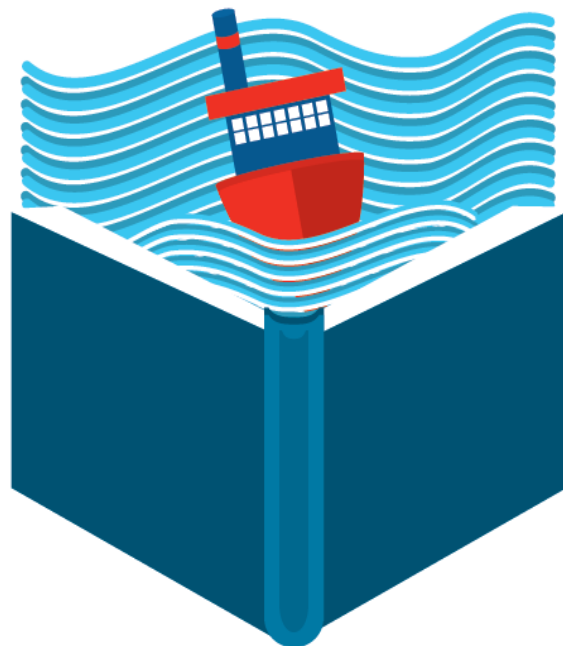


# MIRAFLORES

NTC SCHOOL PANAMA

---

## SCHOOLGIDS 2024-2025



Primair en Voortgezet Onderwijs  
[www.ntcmiraflores.com](http://www.ntcmiraflores.com)

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Voorwoord .....   | 3  |
| 1. Introductie van de school.....                           | 4  |
| 1.1 Achtergrondinformatie .....                             | 4  |
| 1.2 Wie is wie.....   | 4  |
| 2. Waar de school voor staat.....                           | 5  |
| 2.1 Missie .....  | 5  |
| 2.2 Visie.....  | 5  |
| 3. NTC-onderwijs .....                                      | 5  |
| 3.1 Aannebeleid .....                                       | 5  |
| 3.2 Wat is NTC-onderwijs?.....                              | 6  |
| 3.3 Aantal lessen .....                                     | 7  |
| 3.4 Organisatie van het onderwijs .....                     | 7  |
| 3.5 Groepsgrootte en -indeling.....                         | 8  |
| 3.6 Onderwijsaanbod en -methoden.....                       | 9  |
| 3.7 Cultuuronderwijs .....                                  | 10 |
| 3.8 Onderwijs in de praktijk.....                           | 11 |
| 3.9 Huiswerk .....  | 13 |
| 3.10 De bibliotheek.....                                    | 14 |
| 4. Leerlingenzorg .....                                     | 14 |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten .....                  | 14 |
| 4.2 Toetsen .....   | 15 |
| 4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften ..... | 16 |
| 4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school.....    | 16 |
| 5. Het personeel .....                                      | 17 |
| 5.1 Directeur/leerkracht .....                              | 17 |
| 5.2 Wijze van vervanging bij ziekte.....                    | 17 |
| 5.3 Personeelsbeleid.....                                   | 17 |
| 5.4 Scholing van directeur/leerkrachten .....               | 17 |
| 6. De ouders .....  | 17 |
| 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders .....            | 17 |
| 6.2 Thuis.....  | 18 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 6.3   | Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs ..... | 18 |
| 6.4   | Klachtenregeling .....  | 19 |
| 7.    | Kwaliteitszorg .....  | 19 |
| 7.1   | Kwaliteitszorgbeleid.....   | 19 |
| 7.1.1 | Algemeen organisatorisch beleid .....                                     | 20 |
| 7.1.2 | Personeelsbeleid .....  | 20 |
| 7.1.3 | Onderwijsbeleid.....  | 20 |
| 7.1.4 | Financieel beleid.....  | 21 |
| 7.1.5 | Communicatiebeleid.....   | 21 |
| 7.1.6 | Veiligheidsbeleid.....  | 21 |
| 7.1.7 | Kwaliteitszorgbeleid .....  | 22 |
| 7.2   | Relatie school met omgeving.....  | 22 |
| 8.    | Praktische zaken.....   | 22 |
| 8.1   | Schooltijden .....  | 22 |
| 8.2   | Vakanties / vrije dagen .....   | 22 |
| 8.3   | Schoolkalender.....   | 23 |
| 8.4   | Schoolverzekering.....  | 23 |
| 8.5   | Ouderbijdrage en financiën .....  | 23 |
| 9.    | Namen en adressen.....  | 25 |

## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024 - 2025 met alle informatie over onze school. We verheugen ons weer op een mooi, inspirerend en leerzaam schooljaar.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij hopen samen met u te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op NTC Miraflores. Om de informatie nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van deze schoolgids vindt.

De schoolgids bevat veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan 2021-2025 van onze school, dat op aanvraag beschikbaar is. Dit laatste is een beleidsdocument, waarin wij voor een periode van vier jaar beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om de kwaliteit van de school te waarborgen.

We hopen dat u de gids met plezier zult lezen. Heeft u vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Anita Rooijers, directeur - leerkracht

[directie@ntcmiraflores.com](mailto:directie@ntcmiraflores.com)

In dit document wordt veel geschreven over "ouders". Hiermee worden ouders of verzorgers bedoeld. Vaak wordt met "Nederland" uiteraard ook België (Vlaanderen) bedoeld en met de "Nederlandse" taal en cultuur ook de Belgische (Vlaamse). Voor de leesbaarheid is soms alleen gekozen voor het woord Nederland(s).

Waar gesproken wordt over "moedertaal" is soms "vadertaal" een betere omschrijving voor het Nederlands/Vlaams.

# 1. Introductie van de school

## 1.1 Achtergrondinformatie

### Oprichting van de school

In juli 2016 is NTC Miraflores opgezet door een groepje enthousiaste ouders die Nederlandstalig onderwijs in Panama mogelijk wilde maken voor hun kinderen en voor de Nederlands-Vlaamse gemeenschap. De NTC-school is een in Nederland opgerichte stichting en valt onder de paraplu van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (hierna NOB genoemd). In augustus 2016 opende NTC Miraflores haar deuren.

### Naam

De school draagt als roepnaam "Miraflores", naar de Miraflores Sluizen in het wereldberoemde Panamakanaal.

### Locatie

Miraflores is gevestigd op 2 locaties.

Locatie 1: in King's College School Panama (KCSP), een Britse, internationale IB-school in Clayton. Clayton is een voormalige Amerikaanse basis, uit de tijd dat het kanaal nog in Amerikaanse handen was.

In overeenstemming met KCSP (vastgelegd in de Memory of Understanding) heeft Miraflores kosteloos toegang tot de faciliteiten van KCSP. Hieronder vallen het gebruik van klaslokalen en het netwerk. De samenwerking met KCSP verloopt heel positief.

Locatie 2: in Jardin de La Cuadra, een kinderopvang gevestigd in Costa del Este.

### Leerling populatie

Aan het begin van het schooljaar 2024 - 2025 heeft Miraflores 24 leerlingen. Een deel van deze leerlingen komt uit gemengde huwelijken en woont voor langere tijd in Panama. De overige leerlingen komen uit Nederlandse/Vlaamse expat gezinnen, die hier een paar jaar wonen en daarna weer verhuizen naar Nederland, België of een ander land.

### Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse Onderwijsinspectie. In oktober 2022 hebben wij bezoek gehad van een van de inspecteurs en werden zowel het PO als het VO onder de loep genomen. En we zijn bijzonder tevreden met de beoordeling die daaruit volgde. De kwaliteitszorg die op school geboden wordt is voldoende. Aanbod, zicht op ontwikkeling en didactisch handelen van de leerkracht en het pedagogisch klimaat kregen het predicaat goed.

## 1.2 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

### Bestuur:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Paul Ravenstijn | voorzitter     |
| Lisa Bac-Kramer | secretaris     |
| Joop Dekker     | penningmeester |

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Anita Rooijers      | directeur - leerkracht             |
| Ely Fuentes Ahumada | leerkracht - onderwijsondersteuner |

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

Onze missie is het geven van kwalitatief hoogwaardig NTC-onderwijs (primair en voortgezet) dat zo veel mogelijk aansluit bij het onderwijs in Nederland en toegankelijk is voor Nederlandstalige kinderen in Panama-Stad en omgeving. Hierbij stellen wij ons als doel om een toekomstige (her-) instroming van onze leerlingen in het Nederlandse of Belgische onderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Om dit te bereiken werkt de school met kerndoelen zoals deze door het Ministerie van Onderwijs zijn geformuleerd voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

### 2.2 Visie

Met onze visie willen wij antwoord geven op de vraag waar wij als school naartoe willen. Ons streven is een veilige, respectvolle en geborgen leeromgeving te creëren waar kinderen met veel plezier naar toe gaan. Naast het pedagogische klimaat willen we door middel van een uitdagend, taalrijk lesprogramma kunnen aansluiten op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij denken dat kinderen zich op deze manier optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. NTC-onderwijs

### 3.1 Aannamebeleid

#### **Eén ouder spreekt Nederlands**

Miraflores biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar tot en met klas 4 van het Voortgezet Onderwijs. Hoofdvoorwaarde voor de school om een kind aan te nemen is dat ten minste één van de ouders thuis Nederlands spreekt met het kind en in die zin kan voorlezen, kan helpen met huiswerk en het kind kan motiveren om naar de Nederlandse les te komen.

#### **Richting 1, 2 en 3**

NOB categoriseert leerlingen in drie groepen: Richting 1, 2 en 3. Deze richtlijnen worden verder beschreven in hoofdstuk 3.2.

Miraflores biedt onderwijs aan alle drie de richtingen. Richting 3 leerlingen worden echter alleen toegelaten in groep 1 en 2. Het streven is dan om deze leerlingen zo snel mogelijk op richting 2 niveau te laten meedoen.

#### **Inschrijfprocedure**

Aanmelding van nieuwe leerlingen kan telefonisch, per e-mail of persoonlijk op school. De formele aanmelding gebeurt met een inschrijfformulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn ouders staan. Ook wordt gevraagd naar het taalniveau, het doel en de motivatie. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze het inschrijfformulier volledig en naar waarheid invullen.

Na het invullen en opsturen van het inschrijfformulier volgt een individueel intakegesprek met de ouder(s) waarbij ook het kind aanwezig is. Indien nodig zullen toetsen worden afgenomen om het niveau van het kind te bepalen. Hierna bepaalt de directeur/leerkracht in welke groep het kind het best tot zijn recht komt.

### **Leerlingen met specifieke behoeften**

Indien een leerling specifieke behoeften heeft, wordt samen met de directeur/leerkracht en de ouders gekeken of de leerling op Miraflores geplaatst kan worden. Naast de specifieke behoeften van de leerling wordt gekeken naar de groepssamenstelling en naar de mogelijkheden van de leerkracht. Hierna bepaalt de directeur in welke groep het kind het beste tot zijn recht komt.

Indien de leerling kan worden geplaatst, zal een handelingsplan worden opgesteld waarin ook duidelijke afspraken tussen directeur/leerkracht en ouders zullen staan.

### **Plaatsing in een groep (PO) of klas (VO)**

Bij de plaatsing van een nieuwe leerling wordt gelet op de leeftijd én het niveau van de leerling. Getracht wordt om de leerling in een groep met leeftijdsgenoten te plaatsen. Is het niveau van de leerling daarvoor te laag, dan wordt gekeken of plaatsing in een lagere groep mogelijk is. Bij een te groot leeftijdsverschil kan eventueel een tijdelijke oplossing worden gevonden, waarna latere plaatsing wordt heroverwogen. De directeur/leerkracht neemt (in overleg met het bestuur) de uiteindelijke beslissing tot plaatsing.

### **Stopzetten van de lessen**

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar de Nederlandse lessen gaan en zich op hun gemak voelen. Als we signaleren dat er bij een leerling sprake is van leer- of sociaal/emotionele problemen, neemt de school contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt geïnventariseerd wat de problemen zijn en wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld.

Wanneer de leer- of sociaal/emotionele problemen aanhouden en van invloed gaan zijn op het uitvoeren en niveau van de lessen, kan de school beslissen om een leerling niet langer toe te laten tot de lessen. De directeur/leerkracht neemt (in overleg met het bestuur) de uiteindelijke beslissing tot het stopzetten van de lessen.

## **3.2 Wat is NTC-onderwijs?**

De meest voorkomende vorm van Nederlandstalig onderwijs in het buitenland wordt gegeven op NTC-scholen, scholen voor Nederlandse taal en cultuur. Op deze scholen krijgen de leerlingen een aantal uren per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Zij volgen deze lessen doorgaans als aanvulling op het lokale of internationale dagonderwijs. Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlandse of Vlaamse onderwijs te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur zijn doorgaans drie uur per week. Leerplannen worden geschreven aan de hand van de leerlijnen van het NOB.

### **PO en VO**

PO staat voor Primair Onderwijs. Hierbij gaat het om de groepen 1 tot en met 8.

In groep 1 kunnen leerlingen vanaf 4 jaar worden ingeschreven.

VO staat voor Voortgezet Onderwijs. Op Miraflores wordt lesgegeven aan klas 1 tot en met 4.

### **NTC-richtingen**

NOB categoriseert leerlingen in de volgende drie richtingen:

- **Richting 1:** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland of België en moet een terugkeer in het Nederlandse/Vlaamse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen en tussendoelen van de Nederlandse taal, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs. De gebruikte methoden werken toe naar deze doelen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal thuis. Daarnaast spreken zij thuis en/of op hun dagschool nog een andere taal.

- **Richting 2:** Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Deze leerlingen spreken vaak Nederlands met een van de ouders en de taal van de andere ouder en die van de dagschool vallen vaak samen. Nederlands is hier niet de dominante thuistaal. Kern- en tussendoelen voor de verschillende jaargroepen worden op een afstand van maximaal twee jaar gevolgd.
- **Richting 3:** Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Het betreft kinderen die thuis (bijna) geen Nederlands spreken en de taal ook (bijna) niet beheersen. Er wordt vooral aandacht besteed aan woordenschat, mondeling taalgebruik en lezen. Doorstroming van deze leerlingen naar reguliere groepen moet binnen twee jaar gerealiseerd worden.

Onze school heeft ervoor gekozen om onderwijs te bieden aan richting 1 en 2 leerlingen. Alleen in groep 1 en 2 worden kinderen uit richting 3 toegelaten en wordt gewerkt aan een zo snel mogelijk doorstroming naar richting 2.

### 3.3 Aantal lesuren

We zorgen er zo veel mogelijk voor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij volgen de aanbevelingen van NOB om per jaar minimaal 120 uur les te geven.

Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland of België - wonend in een Nederlands/Vlaamse leefomgeving - soms al moeite hebben om de kerndoelen van de Nederlandse taal te halen. Het behalen van de kerndoelen in drie uur les per week noodzaakt ons tot het optimaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstof prioriteiten. Ook is de ontwikkeling van de leerlingen sterk afhankelijk van de bijdrage van de ouders, met betrekking tot Nederlands spreken, samen (voor)lezen en huiswerkhulp.

We beseffen dat de lessen na de reguliere schooltijd worden gegeven en dat een behoorlijke inspanning van de leerlingen wordt gevraagd. We doen ons best de NTC-lessen op een leuke, interessante en ontspannen wijze te laten verlopen.

### 3.4 Organisatie van het onderwijs

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dit betekent dat de lessen zich beperken tot na schooltijd. De leerlingen werken zowel individueel als in groepsverband aan de kerndoelen. Daar waar wenselijk wordt het onderwijs aangepast aan de leerbehoefte van een specifieke leerling.

Lesdoelen die in het dagonderwijs al aan bod zijn gekomen zullen zo weinig mogelijk worden opgenomen in het NTC-onderwijs.

Ons NTC-onderwijs werkt toe naar de kern- en tussendoelen zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs door middel van het volgen van de NTC-leerlijnen samengesteld door het NOB.

Door kritisch naar de doelen en als lesaanbod te kijken, proberen we een lesprogramma te bieden om deze kern- en tussendoelen te halen.



### 3.5 Groepsgrootte en -indeling

#### Combinatiegroepen

NTC-onderwijs werkt met fases zie onderstaande tabel:

| Fases NTC-Leerlijn | Groep (Nederland) | Leerjaar (België) | Gemiddelde leeftijd |
|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1                  | Peuters           | Kleuterschool     | 3 jaar              |
| 2                  | Groep 1-2         | Kleuterschool     | 4-6 jaar            |
| 3                  | Groep 3-4         | Leerjaar 1-2      | 6-8 jaar            |
| 4                  | Groep 5-6         | Leerjaar 3-4      | 8-10 jaar           |
| 5                  | Groep 7-8         | Leerjaar 5-6      | 10-12 jaar          |
| 6                  | VO                | Leerjaar 1-3      | 13-15 jaar          |
| 7                  | VO                | Leerjaar 4-5      | 15-16 jaar          |
| 8                  | VO                | Leerjaar 6        | 16-17 jaar          |

We streven naar kleine groepen van minimaal vier en maximaal twaalf leerlingen. Kinderen worden zo veel mogelijk bij leeftijdsgenoten geplaatst, maar dit is afhankelijk van hun niveau. De plaatsingsprocedure is hiervoor al aan de orde gekomen.

#### Zelfstandig werken

Doordat er op één lesmiddag meerdere groepen en daarin weer verschillende niveaus bij elkaar zitten, zullen de kinderen zelfstandig moeten kunnen werken en om moeten kunnen gaan met uitgestelde aandacht. Er wordt directe instructie gegeven aan de ene groep terwijl de andere groep zelfstandig taken uitvoeren. Deze worden van tevoren duidelijk gemaakt door de leerkracht.

#### Samen leren

Dit doen we door coöperatieve lesactiviteiten aan te bieden, waarin alle kinderen op hun eigen niveau kunnen participeren en van elkaar kunnen leren. Tijdens deze activiteiten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en cultuur. Verder worden de kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen (vraag je buurman of buurvrouw), voordat ze de leerkracht om hulp vragen.

#### Geïndividualiseerd onderwijs

De leerkracht geeft de leerlingen doorgaans eerst een groepsinstructie (beginnend bij de jongste groep/klas) waarin de leerstof wordt uitgelegd. Na een eventuele verlengde instructie kunnen de leerlingen beginnen aan hun taak en gaat de leerkracht naar de andere groep of klas. Door op deze manier te werken heeft de leerkracht tijd om leerlingen, waar nodig, extra aandacht te geven.

### 3.6 Onderwijsaanbod en -methoden

#### Richting 1 en 2 – Primair Onderwijs

|               |                          |   |
|---------------|--------------------------|---|
| Groep 1 en 2: | Spreken en luisteren     | Eigen materiaal<br>Voorlezen<br>Filmpjes<br>Kringgesprekjes |
|               | Woordenschat             | Eigen materiaal<br>Spelletjes                               |
|               | Beginnende geletterdheid | Eigen materiaal<br>Extra oefeningen van internet            |

Cultuurdagen (Kinderboekenweek/Sinterklaas/ Vlaanderen/ Kunst/Sport/ Natuur en Milieu/Koningsdag)  
Activiteiten van internet

|          |                                 |  |
|----------|---------------------------------|--|
| Groep 3: | Spreken en luisteren            | Veilig leren lezen (Kim versie)<br>Klassengesprek<br>Voorlezen<br>Filmpjes                     |
|          | Woordenschat<br>Technisch lezen | Veilig leren lezen<br>Veilig leren lezen<br>Extra oefeningen via internet<br>Bibliotheekboeken |
|          | Spelling                        | Veilig leren lezen<br>Extra oefeningen via internet  |

Cultuurdagen ( Kinderboekenweek/Sinterklaas/ Vlaanderen/ Kunst/Sport/ Natuur en Milieu/Koningsdag)  
Activiteiten van internet

|                |                                     |  |
|----------------|-------------------------------------|--|
| Groep 4 t/m 8: | Spreken en gesprekken               | Taal Actief 4<br>Klassengesprek<br>Spreekbeurt (groep 7/8) |
|                | Woordenschat                        | Taal Actief 4<br>Nieuwsbegrip                              |
|                | Technisch lezen<br>Begrijpend lezen | Bibliotheekboeken<br>Grip op lezen<br>Nieuwsbegrip         |
|                | Stellen                             | Taal Actief 4  |
|                | Spelling                            | Taal Actief 4  |
|                | Taalbeschouwing                     | Taal Actief 4  |

Cultuurdagen (Kinderboekenweek/Sinterklaas/ Vlaanderen/ Kunst/Sport/ Natuur en Milieu/Koningsdag)  
Activiteiten van internet

Voor kinderen die in groep 1 en 2 instromen in richting 3 wordt geen aparte methode gevolgd. Zij krijgen extra aandacht op het gebied van woordenschat en spreken.

## Richting 1 en 2 Voortgezet Onderwijs

We gebruiken de methode Leswijs, zowel digitaal als uit het werkboek.

In deze methode komen de volgende leerstofonderdelen thematisch en systematisch aan de orde:

- lezen
- schrijven
- kijken en luisteren
- spreken en gesprekken
- woordenschat
- grammatica woordsoorten
- grammatica zinsdelen
- formuleren
- spelling
- werkwoordspelling

Voor leesbevordering gebruiken we <https://www.lezenvoordelijst.nl/> daarbij maken we gebruik van de bibliotheekboeken die NTC Miraflores bezit.

Ter introductie of verduidelijking van leerstof worden vaak video's van de methode of van internet gebruikt.

In klas 4 vwo zijn er geen hoofdstukken meer, maar "cursussen". Als alle lessen van een cursus plus een eventuele toets zijn gedaan, komt dit leerstofonderdeel niet meer terug. De cursussen zijn:

- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Mondelinge vaardigheden
- Argumentatieve vaardigheden
- Formuleren
- Spelling
- Woordenschat
- Informatievaardigheden
- Samenvatten en schematiseren

## 3.7 Cultuuronderwijs

Miraflores werkt met in Nederland gangbare lesmethodes die aansluiten bij het onderwijs zoals dat in Nederland wordt gegeven. De methodes Taal Actief, Leswijs, Grip op lezen en Nieuwsbegrip bieden thema's aan die nauwe aansluiting hebben met Nederlandse en in zekere mate Vlaamse onderwerpen. Naast de methode thema's zullen ook belangrijke onderwerpen van de Nederlandse/Vlaamse geschiedenis, aardrijkskunde en topografie worden aangeboden.

Met de oudere leerlingen worden soms discussies gehouden over belangrijke Nederlandse en internationale nieuwsitems.

Ook biedt NTC Miraflores cultuurdagen op zaterdag aan. In aanloop naar een cultuurdag worden de lessen uitgebreid met thema's die aansluiten op een aankomende cultuurdag.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan cultuurdag Vlaanderen, in aanloop naar deze cultuurdag zullen de lessen over Vlaanderen gaan zoals typisch eten, het verschil tussen Vlaams en Nederlands etc.

De cultuurdagen worden dit jaar aangeboden op:

- 21 september (sport)
- 30 november
- 7 december (Sinterklaas)
- 1 februari
- 22 maart
- 26 april (Koningsdag)

### 3.8 Onderwijs in de praktijk

#### **Groep 1 en 2**

Miraflores stemt het onderwijsaanbod af op de diverse niveaus binnen de groep. In deze twee groepen zitten soms leerlingen van richting 1, 2 en 3. Als basis en inspiratie van de lesactiviteiten gebruiken we aanspreken thema en prentenboeken. Aan de oudere kinderen worden extra lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. Tijdens de lessen zijn er momenten van voorlezen, spelen, werken, zingen, knutselen en kringactiviteiten. Belangrijk is om veel korte activiteiten te plannen, zodat de les afwisselend blijft.

Voor de kinderen die nog weinig Nederlands spreken, leggen we extra accent op basiswoorden (BAK-lijst) en wordt er veel herhaling aangeboden. De basiswoorden en liedjes die in een les worden gezongen vindt u in Google Classroom, zodat thuis ook extra kan worden geoefend.

Mochten wegens onvoorziene omstandigheden, zoals COVID-19 maatregelen, lessen op locatie niet mogelijk zijn, zal er via Google Education platform afstandsonderwijs worden aangeboden. Uit ervaring weten wij dat dit moeilijk is voor deze leeftijdsgroep, om aandacht te vestigen op een virtuele juf en zal de lestijd ook verkort worden naar ongeveer 30 minuten tot maximaal 1 uur. Dit afhankelijk van de kinderen en de ouderbetrokkenheid.

#### **Groep 3**

De leerdoelen worden bepaald aan de hand van de vijf taaldomeinen: lezen (technisch en begrijpend lezen), schrijven, mondelinge taalvaardigheid (luisteren, spreken en gesprekken voeren), woordenschat (dit is een extra domein in het NTC onderwijs) en begrippen en taalverzorging (spelling en interpunctie).

De les in groep 3 begint bij de eerste zes kernen altijd met het bespreken van de nieuwe letter(s), lezen van nieuwe woorden (Veilig en Vlot) en een paar bladzijden van het leesboek. Daarna worden de opdrachten van het werkboek gezamenlijk doorgekeken en uitgelegd. Hierna kunnen de leerlingen doorgaans zelfstandig aan het werk. Indien nodig vindt een verlengde instructie plaats.

Een overzicht van de letters en woordjes die in de les aangeboden zijn, vindt u in Google Classroom. Hier worden ook oefeningen en tips gegeven zodat thuis extra kan worden geoefend.

## **Groepen 4 tot en met 8**

De leerdoelen worden bepaald aan de hand van de vijf taaldomeinen: lezen (technisch en begrijpend lezen), schrijven, mondelinge taalvaardigheid (luisteren, spreken en gesprekken voeren), woordenschat (dit is een extra domein in het NTC onderwijs) en begrippen en taalverzorging (spelling en interpunctie).

Binnen het programma zijn er activiteiten die aan de hele groep worden aangeboden, zoals thema- en dicteewoorden, lezen, cultuur, kringgesprekken en Nieuwsbegrip. Ook worden de opdrachten zo gepland dat de leerlingen zelfstandig aan hun opdrachten kunnen werken.

Dit gebeurt met de methodes "Taal Actief" en "Grip op Lezen". Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om op individuele vragen in te gaan, of om het ruilen van boeken uit de bibliotheek te regelen.

Een overzicht hetgeen in de les aangeboden is, vindt u in Google Classroom. Hier vindt u ook het huiswerkoverzicht. De ouders wordt aangeraden samen met hun kind te kijken wat het huiswerk voor de komende week is en erop toe te zien dat hieraan gedurende de week voldoende aandacht besteed wordt. Iedere leerling heeft ook toegang tot de woordenschatsoftware van taal actief, waarmee thuis online kan worden geoefend met de woordenschat.

Mochten wegens onvoorziene omstandigheden, zoals COVID-19 maatregelen, lessen op locatie niet mogelijk zijn, zal er via Google Education platform afstandsonderwijs worden aangeboden. De virtuele lessen zullen iets korter zijn, dit i.v.m. de concentratieboog die kinderen online hebben. Ouderbetrokkenheid is hier ook weer heel belangrijk: het kind zal veel zelfstandig moeten doen en daarbij is hulp en controle van de ouder/verzorger nodig.

## **Voortgezet Onderwijs**

Miraflores biedt voortgezet onderwijs aan voor leerlingen tot en met klas 4. In klas 1 en 2 is de leerstof normaliter op havo/vwo-niveau. In klas 3 en 4 op vwo-niveau. Op deze manier werken we toe naar het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal of een eventuele doorstroming naar IB-lessen online.

In individuele gevallen én als de groepssamenstelling dat toelaat, kan op een lager niveau worden gewerkt. In dit geval wordt niet opgeleid tot een examen.

Miraflores maakt gebruik van de methode "Leswijs". Deze methode wordt op veel scholen voor NTC-VO onderwijs gebruikt én op heel veel scholen voor VO in Nederland.

Om aandacht te schenken aan de ontwikkeling van mondelinge vaardigheden wordt altijd een deel van de les besteed aan klassikale werkvormen en groepsgesprekken. Dit gebeurt vaak naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, aangedragen door de leerkracht of de leerlingen. Soms worden daar ook geschikte YouTube- of Jeugdjournaal fragmenten bij gezocht.

Per jaar moeten zes boeken worden gelezen (HAVO/VWO). Met behulp van <https://www.lezenvoordelijst.nl/> worden de bijbehorende opdrachten gemaakt. Als er geen opdrachten zijn voor het desbetreffende boek zal er een boekverslag gemaakt worden. Wat vinden we belangrijk met lezen in het voortgezet onderwijs? Liever elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid en niet vanuit verplichting!

Liever actief en ook samen bezig zijn met wat we hebben gelezen. Daar bieden we je een rijke leesomgeving aan met variatie en vrije keuze. Gaat het lezen wat lastiger, dan kun je audioboeken luisteren. De taalvaardigheden in samenhang behandelen met wat er gelezen wordt, waardoor lezen meer doelen krijgt.

Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een digitale test.

De leerlingen krijgen bijtijds een digitaal pakket aangereikt in de Google Classroom, waarmee deze test thuis kan worden voorbereid.

Aan het eind van klas 4 kunnen de leerlingen deelnemen aan het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Het examen Educatief Startbekwaam B2 is voor veel universiteiten en hogescholen voldoende bewijs om studenten toe te laten. Miraflores is een door het CNaVT erkende exameninstelling. De directeur neemt de examens af.

Mochten wegens onvoorziene omstandigheden, zoals COVID-19 maatregelen, lessen op locatie niet mogelijk zijn, zal er via Google Education platform afstandsonderwijs worden aangeboden. 6

### 3.9 Huiswerk

Huiswerk is een essentieel deel van het NTC-onderwijs: één lesmoment Nederlands in de week is niet genoeg om de geboden leerstof eigen te maken.

Eén of twee momenten in de week terugblikken op of oefenen met wat in de les is behandeld, is van belang voor het ontwikkelen van mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Werk dat altijd thuis kan worden gedaan:

online werken aan het huiswerk van:

woordenschat (groep 1-2), Veilig Leren Lezen (groep 3) of woordenschat van Taal Actief (groep 4-8), Learnbeat (VO)

themawoorden bespreken (woordenschat)

dicteewoorden bespreken en oefenen (spelling)

werkwoordschema's oefenen (groep 6, 7 en 8) (werkwoordspelling)

lezen (zowel hardop laten lezen als voorlezen)

kijken naar schooltv en jeugdjournaal

Huiswerk is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat ouders hun kind motiveren om huiswerk te maken en Nederlandse boeken te lezen. Het is van belang om een vast moment te creëren waarop uw kind huiswerk kan maken. In groep 7 en 8 houden de leerlingen in het laatste trimester ook een spreekbeurt, die thuis moet worden voorbereid. Aanwijzingen daarvoor worden tijdig in de klas besproken en in de Google Classroom geplaatst.

Hieronder vindt u een overzicht van het huiswerk dat u voor uw kind kunt verwachten:

Groep 1 en 2:            Woordenschat oefenen  
                              Liedjes oefenen  
                              Voorlezen

Groep 3:                Letters en woordjes oefenen  
                              Woordenschat oefenen  
                              Spelling oefenen  
                              Voorlezen  
                              Bibliotheekboeken laten lezen

|                |  |
|----------------|--|
| Groep 4 t/m 8: | Woordenschat oefenen<br>Spelling oefenen   |
| Groep 7 en 8:  | Werkwoordschema's invullen<br>Spreekbeurt voorbereiden<br>Bibliotheekboeken laten lezen<br>Voorlezen   |
| V.O.           | Werken in Learnbeat lesmethode VO<br>Voorbereiden op de test<br>Boeken lezen en boekverslagen/opdrachten maken<br>Eventueel extra opdrachten |

Voor huiswerk dat op school moet worden ingeleverd wordt een beoordeling gegeven die meetelt voor het schoolrapport. Niet ingeleverd werk wordt als een onvoldoende gerekend.

### **Huiswerk voor gemiste leerstof**

Indien een leerling een les heeft gemist, kunnen de ouders in de Google Classroom zien wat er gedaan moet worden. Er wordt dan afgesproken wanneer het werk ingeleverd zal moeten worden.

## 3.10 De bibliotheek

De school beschikt over een eigen Nederlandse bibliotheek. Er is een ruim aanbod aan boeken voor elke leeftijdsgroep en elk AVI-niveau. Tijdens iedere les is er gelegenheid om boeken te ruilen. De uitleenadministratie wordt door de leerkracht bijgehouden.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen bij de start van het schooljaar een boeklog. Dit is een boekenlegger waar zij de titel van het boek op kunnen schrijven, de datum en het aantal bladzijde dat zij gelezen hebben.

De leerlingen van het VO kunnen boeken lezen uit de VO-bibliotheek of boeken die ze al thuis hebben. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. In de eerste les van het schooljaar wordt uitgelegd wanneer de boeken moeten zijn gelezen en hoe het boekverslag/opdrachten worden gemaakt.

## 4. Leerlingenzorg

### 4.1 Leerlingvolgsysteem en rapporten

Het toetsen van doelstellingen gebeurt op meerdere manieren. Door observatie, formatieve evaluatie, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Wanneer nieuwe leerlingen binnenstromen, wordt aan de hand van hun onderwijskundig rapport bekeken op welk niveau ze zijn. Is er geen onderwijskundig rapport, dan zal de leerkracht toetsen afnemen om het niveau te bepalen.

Leerlinggegevens worden bewaard in een leerlingdossier. Van dit dossier bestaat zowel een papieren als een digitale versie. In het leerling dossier zitten:

- inschrijfformulier
- onderwijskundig rapport vorige school
- schoolrapport
- overzicht gemaakt toetsen
- verslag van de oudergesprekken

Tweemaal per jaar wordt een rapport gemaakt en per e-mail aan de ouders gestuurd. Na het eerste rapport worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Na het tweede rapport worden ouders indien nodig uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Maar natuurlijk kunnen ouders desgewenst ook altijd zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen

Indien er zorgen zijn over de (leer-) ontwikkeling van een leerling, kunnen er extra gesprekken worden aangevraagd, zowel door de leerkracht als door de ouders.

Bij vertrek van een leerling worden de onderwijskundige gegevens meegegeven voor de volgende school. Een kopie van het dossier wordt in een archief bewaard. Na vijf jaar worden de gegevens vernietigd.

## 4.2 Toetsen

### Primair Onderwijs

In groep 1-2 worden geen toetsen afgenomen. De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd aan de hand van een observatieformulier.

In groep 3 worden de vorderingen van de leerlingen op het gebied van technisch lezen na elke kern getoetst middels door de methode ontwikkelde toetsen. Vanaf kern 3 wordt na elke kern ook de spellingsvorderingen getoetst en na kern 7 geldt dit ook voor begrijpend lezen.

In de groep 4 t/m 8 worden na elk thema de vorderingen van de leerlingen op het gebied van taal en spelling getoetst middels door de methode ontwikkelde toetsen. Vanaf midden groep 6 wordt worden de leerlingen na elk thema ook getoetst op het gebied van werkwoordspelling.

Methode onafhankelijke toetsen:

| Leerstofgebied   | Toets                                    | Groep(en) |
|------------------|--|-----------|
| Technisch lezen  | Zelfredzaamheidslezen<br>Cito toets: AVI | 3 t/m 8   |
| Spelling         | Diaspel                                  | 4 t/m 8   |
| Begrijpend Lezen | Diatekst                                 | 5 t/m 8   |

De Diatoetsen starten met een nulmeting en daarna jaarlijks een volgmetering.

De toetsen worden digitaal afgenomen m.u.v. de technische leestoetsen in groep 3 en 4.

De Citotoets AVI wordt minimaal één keer per jaar afgenomen.



### **Voortgezet onderwijs**

In klas 1 t/m 3 worden bij alle thema's door de methode ontwikkelde voortgangstoetsen afgenomen op het gebied van fictie, grammatica en formuleren, spelling, zakelijk lezen, taalverrijking en schrijven. In klas 4 wordt cursorisch gewerkt, waarbij elke cursus wordt afgesloten met een toets.

Methode onafhankelijke toetsen:

| Leerstofgebied   | Toets    | Klas(sen)    |
|------------------|----------|--------------|
| Begrijpend lezen | Diatekst | klas 1 t/m 4 |
| Woordenschat     | Diawoord | klas 1 t/m 3 |

### **4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften**

De leerstof wordt doorgaans aan een jaargroep/klas aangeboden. Indien een leerling extra instructie nodig heeft, kan dat na deze groepsinstructie. De groepen zijn doorgaans zo klein, dat veel individuele hulp kan worden geboden.

Indien blijkt dat een leerling het groepsniveau toch niet kan bijhouden, zullen de ouders daarvan op de hoogte worden gesteld.

Mocht het lesaanbod moeten worden aangepast aan de leerbehoeften van de leerling, dan zal dat altijd in een handelingsplan worden vermeld. Een handelingsplan bevat naast duidelijke afspraken ook een tijdlijn. De ouders wordt altijd gevraagd dit handelingsplan voor akkoord te ondertekenen.

### **4.4 Vertrek van een leerling naar een andere school**

Wanneer kinderen vertrekken naar een andere school, wordt er naast het schoolrapport een onderwijskundig rapport (gebaseerd op het Onderwijskundig Rapport van NOB) opgesteld. Dit wordt samen met de Cito- of Dia toetsgegevens aan de ouders gegeven. Ouders kunnen een gesprek met de leerkracht aanvragen om deze rapportage toe te lichten.

## 5. Het personeel

### 5.1 Directeur/leerkracht

Miraflores heeft twee personeelsleden in vaste dienst: de directeur/leerkracht en de leerkracht/onderwijsondersteuner. De directeur/leerkracht is Anita Rooijers. Zij heeft ruime ervaring in het basis- en voortgezet onderwijs in Nederland en in het buitenland.

Anita wordt één dag per week ondersteund door Eli Fuentes Ahumada. Zij heeft vele jaren in Chili en Nederland in het primair en voortgezet onderwijs gewerkt.

### 5.2 Wijze van vervanging bij ziekte

In de regel zal ziektevervanging zo mogelijk intern worden opgelost. Lessen die uitvallen worden, indien mogelijk, opnieuw ingeroosterd.

### 5.3 Personeelsbeleid

Voor het schooljaar 2024 - 2025 zijn aan Miraflores twee vaste medewerkers verbonden. Het functioneren van de directeur/leerkracht en de leerkracht/onderwijsondersteuner wordt door het bestuur geëvalueerd. Tweemaal per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats tussen een of meer bestuursleden en de directeur/leerkracht.

### 5.4 Scholing van directeur/leerkrachten

De directeur/leerkracht wordt in staat gesteld de jaarlijkse bijscholingscursussen van NOB in Nederland te volgen.

Verder neemt de directeur/leerkracht regelmatig deel aan NOB webinars en houdt zij zich door o.a. internetpublicaties op de hoogte van onderwijsontwikkelingen in Nederland.

## 6. De ouders

### 6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

#### **Betrokkenheid bij uw kind**

Zoals al eerder vermeld onder punt 3.1 "Aannamebeleid" is de Nederlandse school niet vrijblijvend. We willen benadrukken dat er verwacht wordt dat de leerlingen elke les en ook op de culturdagen aanwezig zijn. Regelmatige absentie verstoort het lesprogramma en brengt de vooruitgang van de leerling in gevaar.

Juist bij NTC-onderwijs is het belangrijk dat ouders en leerkrachten dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken beheersingsniveau van de Nederlandse taal. Dit heeft alleen kans van slagen als ouders zich betrokken voelen, interesse tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes in de schoolsituatie.

In dit verband is het ook belangrijk dat er thuis zoveel mogelijk Nederlands wordt gesproken, dat er Nederlandse boeken worden (voor-) gelezen en dat ouders hun kinderen begeleiden en stimuleren bij het maken van huiswerk. Een bezoek aan Nederland of België, regelmatig Skype- of ander online contact en een sterke band met familie en vrienden motiveren kinderen om Nederlands te spreken en leren.

### **Betrokkenheid bij de cultuurdagen en andere activiteiten**

Tijdens de cultuurdagen en eventueel andere activiteiten is er gelegenheid om juist die dingen te doen en te leren die misschien niet zo vaak in de les aan de orde komen. Ook is het goed om eens met de andere kinderen van Miraflores samen te zijn. Van de ouders wordt daarom verwacht dat zij hun kinderen aan al deze activiteiten laten deelnemen. Ook voor deze activiteiten wordt de absentie-administratie bijgehouden.

## 6.2 Thuis

Het spreken van de Nederlandse taal in de thuissituatie is voor uw kinderen belangrijk en bevordert niet alleen het leren en beheersen van het Nederlands. Onderzoek heeft aangetoond dat het ook het aanleren van een tweede of derde taal bevordert. Doordat uw kind leert dat talen gelijkwaardig zijn en u duidelijkheid schept over het spreken van de moedertaal, krijgt uw kind zelfvertrouwen en wordt een goede taalbasis geboden.

We onderstrepen het belang van samenwerking met u als motiverende ouders en zien vaak dat deze motivatie terug is te vinden bij de kinderen. Interactie in het Nederlands op alle mogelijke manieren zorgt voor een goede beheersing van de moedertaal en vormt daardoor een stevige basis voor het verwerven van de tweede taal.

Enkele tips:

- spreek thuis Nederlands met uw kind
- probeer regelmatig bijvoorbeeld te Skypen/Facetimen met familie of vrienden in Nederland of België
- lees voor in het Nederlands
- zing liedjes in het Nederlands
- biedt computerprogramma's en televisieprogramma's (NPO Start) in het Nederlands aan
- kijk samen naar het (Jeugd-) journaal en school-tv
- wees u ervan bewust dat het stimuleren van de Nederlandse taal ook een positief effect heeft op de ontwikkeling van de Engelse of Spaanse taal

## 6.3 Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs

We willen u graag op de hoogte houden van bestuurlijke en schoolzaken, het onderwijs dat we bieden en de voortgang van uw kind.

Het bestuur zal u door middel van e-mails op de hoogte houden van zijn werkzaamheden. Daarnaast organiseert het aan het begin van ieder schooljaar een algemene ouderavond. Hierop komen algemene, financiële en onderwijskundige zaken aan de orde. Aan het eind van ieder schooljaar stuurt het bestuur een jaarverslag over hierboven genoemde zaken.

De directeur/leerkracht stuurt op verschillende manieren berichten aan de ouders:

- WhatsApp: alle ouders staan in de groepsapp van hun kind(eren). Daarnaast is er een App groep voor alle ouders. Bedoeling van WhatsApp is dat er korte, (soms urgente) berichten worden doorgegeven. Ouders kunnen WhatsApp gebruiken om hun kind ziek te melden, te melden dat ze verlaat zijn voor het ophalen van hun kind of dat hun kind door iemand anders zal worden gebracht/gehaald.
- E-mail: voor langere berichten wordt e-mail gebruikt. Bijvoorbeeld voor zaken die voor alle ouders bestemd zijn, of juist privé zijn.
- Nieuwsbrief: in de nieuwsbrieven staan belangrijke aankomende gebeurtenissen en data. De nieuwsbrief wordt altijd per e-mail verstuurd en is ook op de website van Miraflores te vinden.

Verdere informatievoorziening vindt plaats tijdens de twee (of meer) oudergesprekken per schooljaar, deze schoolgids en de jaarkalender. De laatste staat ook op de website van Miraflores.

## 6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een duidelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een van de medewerkers, kunt u van deze regeling gebruikmaken.

Bij een klacht dient het volgende stappenplan te worden gevolgd:

Stap 1: De ouders bespreken de klacht rechtstreeks met de directeur/leerkracht

Stap 2: Vinden de ouders en/of de directeur/leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur. Deze zal in overleg met hen proberen een oplossing te vinden voor de klacht.

Stap 3: Mocht ook met de inspanningen van het bestuur geen bevredigende oplossing worden bereikt, dan kan de hulp worden ingeroepen van de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen, waar Miraflores via NOB bij is aangesloten.

Daarnaast heeft Miraflores een vertrouwenspersoon in Panama-Stad, waar u contact mee kunt opnemen: Anna Herremans (+507 6551 5075).

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31-765244477. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

## 7. Kwaliteitszorg

### 7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Elke NTC-school legt haar kwaliteitszorgbeleid vast in een schoolplan. Hieronder geven we een overzicht van de strategieën uit het schoolplan 2021 - 2025 die ook dit schooljaar een continue kwaliteitsverbetering moeten waarborgen op het gebied van algemeen organisatorisch, personeels-, onderwijs-, financieel, communicatie-, veiligheids- en kwaliteitszorgbeleid.

Kwaliteitszorg is voor ons de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, evalueert en verbetert.

Miraflores streeft ernaar de kwaliteit van de school doorlopend te verbeteren door deze gedurende het schooljaar te monitoren, te kijken wat beter kan en deze veranderingen door te voeren.

### 7.1.1 Algemeen organisatorisch beleid

#### **Procedurehandboek**

In het procedurehandboek staan onder andere de taken van bestuur en directeur/leerkracht, de aannamesprocedure en het veiligheidsbeleid. In het NTC-onderwijs is vaak sprake van een groot verloop van bestuursleden en personeel. Nieuwe bestuurs- en personeelsleden kunnen dit document lezen en volgen. Door het schrijven van dit document is de continuïteit gewaarborgd.

#### **Schoolplan**

Scholen die aangesloten zijn bij NOB en door de Onderwijsinspectie uit Nederland worden bezocht, dienen een schoolplan te hebben. In het schoolplan staan de plannen voor de komende vier jaar. NOB en Onderwijsinspectie beschikken over ons schoolplan. U kunt het schoolplan ter inzage opvragen. Aangezien het schoolplan een beleidsdocument is dat voor 5 jaar wordt geschreven, kunnen er in de tussentijd bepaalde zaken veranderd zijn. De schoolgids is voor die gevallen de betere beschrijving van de actuele situatie.

#### **Activiteitenverslag**

Elke school die is aangesloten bij NOB dient vóór 1 december een activiteitenverslag in te dienen over het afgelopen schooljaar. De directeur/leerkracht schrijft dit in samenwerking met het bestuur. In het activiteitenverslag staat beschreven welke activiteiten hebben plaatsgevonden en of de doelstellingen van de school zijn behaald.

### 7.1.2 Personeelsbeleid

#### **Scholing**

De directeur en/of leerkrachten worden in staat gesteld iedere zomervakantie deel te nemen aan de bijscholingscursussen van NOB. Daarnaast wordt zo vaak mogelijk meegedaan aan webinars die door NOB worden georganiseerd.

### 7.1.3 Onderwijsbeleid

#### **Examens**

Miraflores is ingeschreven bij het secretariaat van Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), zodat er aan het eind van VO klas 4 vwo-examens kunnen worden afgenomen door leerlingen die hier interesse in hebben. Voor verdere informatie kunt u terecht op [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org)

#### **Methodes**

Dit jaar wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen, Taal Actief 4, Grip op lezen en Leswijs. Deze methodes worden veel gebruikt op scholen in Nederland én op NTC-scholen.

### **Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Het leerlingvolgsysteem bestaat zowel op papier als digitaal. In het LVS worden inschrijfformulieren, rapporten van vorige scholen, schoolrapporten, toets-uitslagen, handelingsplannen en verslagen van oudergesprekken bewaard.

Bij vertrek naar een andere school worden de gegevens van het LVS aan de ouders meegegeven, de digitale gegevens gewist en kopieën van de papieren versie gearhiveerd. Vijf jaar na vertrek worden deze kopieën vernietigd.

### **Cultuuronderwijs**

Het cultuuronderwijs is zo veel mogelijk geïntegreerd in de lessen. Daarnaast worden er per jaar diverse cultuurdagen georganiseerd. Voor deze dagen wordt altijd gezocht naar interessante en uitdagende onderwerpen.

Op een cultuurdag komen alle leerlingen van Miraflores bij elkaar. Ze doen sommige activiteiten gezamenlijk en andere in kleinere leeftijdsgroepen.

Mochten de contactlessen door Covid restricties komen te vervallen, dan kan gekeken worden hoe we deze cultuurdagen online kunnen aanbieden. In voorkomende gevallen zal een cultuurdag komen te vervallen.

### **Dyslexieprotocol**

De school heeft een dyslexieprotocol dat dient ter ondersteuning bij leerlingen met dyslexie. Ook kan het bruikbaar zijn bij leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat.

#### 7.1.4 Financieel beleid

##### **Penningmeester**

De penningmeester van het bestuur is verantwoordelijk voor alle financiële zaken aangaande Miraflores (het innen van de ouderbijdrage en subsidiegelden en het betalen van salarissen en rekeningen). Hij geeft tijdens de bestuursvergaderingen en de algemene ouderavond inzicht in de actuele financiële zaken.

##### **Kascontrole**

Ieder jaar zullen een of twee ouders kijken of de financiële zaken van de school in orde zijn. Hun bevindingen zullen tijdens de algemene ouderavond worden besproken.

#### 7.1.5 Communicatiebeleid

In punt 6.3 is al beschreven op welke manier Miraflores met diverse partijen communiceert. De secretaris van het bestuur onderhoudt de website van Miraflores: [www.miraflores.com](http://www.miraflores.com) en beantwoordt e-mails die voor het bestuur binnenkomen op [ntcmiraflores@gmail.com](mailto:ntcmiraflores@gmail.com).

De directeur/leerkracht beantwoordt alle vragen die binnenkomen via het contactformulier op de Miraflores website en alle overige schoolcorrespondentie.

#### 7.1.6 Veiligheidsbeleid

De school heeft een document over het veiligheidsbeleid. Hierin staat zowel de sociale als fysieke veiligheid beschreven. Ook staat er wat te doen bij calamiteiten, bijvoorbeeld in geval van brand of een aardbeving.

### 7.1.7 Kwaliteitszorgbeleid

De bepaling van de kwaliteit van de school vindt onder andere plaats door middel van:

- een ouderenquête
- inspectiebezoeken
- inventariseren van bevindingen van vertrokken leerlingen en hun ouders

In het schoolplan staat een uitgebreide lijst met middelen om de kwaliteitszorg te waarborgen. Ook is er een tijdsplanning gemaakt waarin staat wanneer die middelen worden ingezet.

## 7.2 Relatie school met omgeving

Het bestuur en de leerkracht/directeur hebben, indien nodig, contact met:

- andere NTC-scholen
- NOB
- Onderwijsinspectie
- Nederlandse en Belgische ambassade in Panama-Stad
- King's College School Panama
- Andere dagscholen van de leerlingen
- Nederlands-Vlaamse vereniging Panama

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schooltijden

|           |               |                    |                                   |
|-----------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| maandag   | 15:15 - 18:00 | Groep 3, 4 en VO3  | door Anita Rooijers               |
| dinsdag   | 15:15 - 18:00 | Groep 5 en 6       | door Anita Rooijers               |
| woensdag  | 15:15 - 18:00 | Groep 4, 5, 6 en 7 | door Anita en Eli Fuentes Ahumada |
| donderdag | 15:15 - 18:00 | Groep 1-2          | door Anita Rooijers               |
| vrijdag   | 15:15 - 18:00 | Groep 1-2          | door Anita Rooijers               |

De lessen op maandag, dinsdag en vrijdag worden gegeven op King's College in Clayton.

De lessen op woensdag en donderdag op El Jardín de la Cuadra, C.81 Este, Costa del Este.

### 8.2 Vakanties / vrije dagen

Aan het begin van het schooljaar wordt per e-mail de schoolkalender verstuurd.

Voor het bepalen van de vakantie- en vrije dagen wordt de kalender van KCP aangehouden.

Mochten er tussentijds andere vrije dagen voor KCSP-leerkrachten zijn, dan kan de directeur/leerkracht besluiten de Nederlandse lessen toch door te laten gaan. U krijgt daar tijdig bericht over.

### 8.3 Schoolkalender

Schoolkalender 2024-2025. Deze staat ook op de website van Miraflores.

| Schoolkalender 2024 - 2025 NTC School Miraflores |           |         |          |          |         |          |       |       |       |       |       |
|--|-----------|---------|----------|----------|---------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2024   |           |         |          |          |         | 2025     |       |       |       |       |       |
| augustus   | september | oktober | november | december | januari | februari | maart | april | mei   | juni  | juli  |
| 1 do zomer-                                      | 1 zo      | 1 di    | 1 vr     | 1 zo     | 1 wo    | 1 za     | 1 za  | 1 di  | 1 do  | 1 zo  | 1 di  |
| 2 vr vakantie                                    | 2 ma      | 2 wo    | 2 za     | 2 ma     | 2 do    | 2 zo     | 2 zo  | 2 wo  | 2 vr  | 2 ma  | 2 wo  |
| 3 za   | 3 di      | 3 do    | 3 zo     | 3 di     | 3 vr    | 3 ma     | 3 ma  | 3 do  | 3 za  | 3 di  | 3 do  |
| 4 zo   | 4 wo      | 4 vr    | 4 ma     | 4 wo     | 4 za    | 4 di     | 4 di  | 4 vr  | 4 zo  | 4 wo  | 4 vr  |
| 5 ma zomer-                                      | 5 do      | 5 za    | 5 di     | 5 do     | 5 zo    | 5 wo     | 5 wo  | 5 za  | 5 ma  | 5 do  | 5 za  |
| 6 di vakantie                                    | 6 vr      | 6 zo    | 6 wo     | 6 za     | 6 vr    | 6 ma     | 6 do  | 6 zo  | 6 di  | 6 vr  | 6 zo  |
| 7 wo   | 7 za      | 7 ma    | 7 do     | 7 za     | 7 di    | 7 vr     | 7 vr  | 7 ma  | 7 wo  | 7 za  | 7 ma  |
| 8 do   | 8 zo      | 8 di    | 8 vr     | 8 zo     | 8 wo    | 8 za     | 8 za  | 8 di  | 8 do  | 8 zo  | 8 do  |
| 9 vr   | 9 ma      | 9 wo    | 9 za     | 9 ma     | 9 do    | 9 zo     | 9 zo  | 9 wo  | 9 vr  | 9 ma  | 9 wo  |
| 10 za  | 10 di     | 10 do   | 10 za    | 10 di    | 10 vr   | 10 ma    | 10 ma | 10 do | 10 za | 10 di | 10 do |
| 11 zo  | 11 wo     | 11 vr   | 11 ma    | 11 wo    | 11 za   | 11 di    | 11 di | 11 vr | 11 zo | 11 wo | 11 vr |
| 12 ma zomer-                                     | 12 do     | 12 za   | 12 di    | 12 do    | 12 zo   | 12 wo    | 12 wo | 12 za | 12 di | 12 zo | 12 za |
| 13 di vakantie                                   | 13 vr     | 13 zo   | 13 wo    | 13 vr    | 13 ma   | 13 do    | 13 do | 13 zo | 13 di | 13 vr | 13 zo |
| 14 wo  | 14 za     | 14 ma   | 14 do    | 14 za    | 14 di   | 14 vr    | 14 vr | 14 ma | 14 wo | 14 za | 14 ma |
| 15 do  | 15 zo     | 15 di   | 15 vr    | 15 zo    | 15 wo   | 15 za    | 15 za | 15 do | 15 di | 15 zo | 15 do |
| 16 vr  | 16 ma     | 16 wo   | 16 za    | 16 ma    | 16 do   | 16 zo    | 16 zo | 16 wo | 16 vr | 16 ma | 16 wo |
| 17 za  | 17 di     | 17 do   | 17 zo    | 17 di    | 17 vr   | 17 ma    | 17 ma | 17 do | 17 za | 17 di | 17 do |
| 18 zo  | 18 wo     | 18 vr   | 18 ma    | 18 wo    | 18 za   | 18 di    | 18 di | 18 vr | 18 zo | 18 wo | 18 vr |
| 19 ma zomer-                                     | 19 do     | 19 za   | 19 di    | 19 do    | 19 zo   | 19 wo    | 19 wo | 19 za | 19 di | 19 zo | 19 za |
| 20 di vakantie                                   | 20 vr     | 20 zo   | 20 wo    | 20 vr    | 20 ma   | 20 do    | 20 do | 20 zo | 20 di | 20 vr | 20 zo |
| 21 wo  | 21 za     | 21 ma   | 21 do    | 21 za    | 21 di   | 21 vr    | 21 vr | 21 ma | 21 wo | 21 za | 21 ma |
| 22 do  | 22 zo     | 22 di   | 22 vr    | 22 zo    | 22 wo   | 22 za    | 22 za | 22 do | 22 di | 22 zo | 22 do |
| 23 vr  | 23 ma     | 23 wo   | 23 za    | 23 ma    | 23 do   | 23 zo    | 23 zo | 23 wo | 23 vr | 23 ma | 23 wo |
| 24 za  | 24 di     | 24 do   | 24 zo    | 24 di    | 24 vr   | 24 ma    | 24 ma | 24 do | 24 za | 24 di | 24 do |
| 25 zo  | 25 wo     | 25 vr   | 25 ma    | 25 wo    | 25 za   | 25 di    | 25 di | 25 zo | 25 do | 25 wo | 25 vr |
| 26 ma start                                      | 26 do     | 26 za   | 26 di    | 26 do    | 26 zo   | 26 wo    | 26 wo | 26 za | 26 di | 26 zo | 26 za |
| 27 di  | 27 vr     | 27 zo   | 27 wo    | 27 vr    | 27 ma   | 27 do    | 27 do | 27 zo | 27 di | 27 vr | 27 zo |
| 28 wo  | 28 za     | 28 ma   | 28 do    | 28 za    | 28 di   | 28 vr    | 28 vr | 28 ma | 28 wo | 28 za | 28 ma |
| 29 do  | 29 zo     | 29 di   | 29 vr    | 29 zo    | 29 wo   | 29 za    | 29 za | 29 di | 29 do | 29 zo | 29 do |
| 30 vr  | 30 ma     | 30 wo   | 30 za    | 30 ma    | 30 do   | 30 zo    | 30 zo | 30 wo | 30 vr | 30 ma | 30 wo |
| 31 za  |           | 31 do   |          | 31 di    | 31 vr   |          | 31 ma |       | 31 za |       | 31 do |

### 8.4 Schoolverzekering

Onze school is via NOB verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

### 8.5 Ouderbijdrage en financiën

#### Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2023 - 2024 gelden de volgende bedragen:

- 1500 EURO per kind, indien gesponsord door de werkgever
- 1125 EURO per kind, indien niet gesponsord door de werkgever

#### Overige bepalingen

1. Eenmalige inschrijfkosten zijn 50 EURO per kind.

2. Voor leerlingen die tussentijds instromen, hanteren we de volgende berekening voor het schoolgeld: nog te volgen aantal lessen : totaal aantal lessen dit schooljaar = gedeelte van de volledige ouderbijdrage dat betaald moet worden.

3. Bij onverwacht vertrek vóór 1 maart 2023 wordt 30% van het schoolgeld terugbetaald.

4. Mocht u aan het begin van dit schooljaar al weten dat u tijdens dit schooljaar zult vertrekken, neemt u dan direct contact op met de penningmeester van Miraflores penningmeester@ntcmiraflores.com



5. Wilt u er bij de betaling van de ouderbijdrage voor zorgen dat Miraflores geen overmakingskosten hoeft te betalen, dus het volledige schoolgeld ontvangt.

6. De bedragen zijn allemaal in euro's, aangezien Miraflores in Nederland staat geregistreerd en alleen daar een bankrekening heeft.

### **Subsidie**

Sinds 2018 is er door de Nederlandse overheid weer subsidie beschikbaar gesteld aan alle NTC-scholen.

### **Kascontrole**

Aan het eind van het boekjaar (31 juni 2024) zal het financiële verslag van Stichting NTC-school Miraflores worden gecontroleerd door een nader te benoemen kascontroleur. Van de controle wordt verslag gedaan op de algemene ouderavond (september 2024).

## 9. Namen en adressen

|   |  |
|---|--|
| NTC-school Miraflores:  | Gevestigd binnen King's College School<br>Demetrio B. Las Ave, Clayton, Panama<br>Tel: +507 282 3300<br><a href="https://panama.kingscollegeschools.org">https://panama.kingscollegeschools.org</a>  |
|   | Gevestigd binnen El Jardín de la Cuadra<br>C.81 Este, Costa del Este<br>Op de begane grond naar de parkeerplaats van Adidas<br>en United Airlines.<br>Torre Oeste Business Park<br>Avenida Boulevard Costa del Este<br>Tel: +507 221 0234<br><a href="https://eljardindelacuadra.com.pa">https://eljardindelacuadra.com.pa</a> |
| Website Miraflores:   | <a href="http://www.ntcmiraflores.com">www.ntcmiraflores.com</a>   |
| Directeur/leerkracht:   | Anita Rooijers<br><a href="mailto:directie@ntcmiraflores.com">directie@ntcmiraflores.com</a><br>Tel: +507 6251 9315  |
| Bestuur:<br>Paul Ravenstijn, voorzitter                                   | <a href="mailto:voorzitter@ntcmiraflores.com">voorzitter@ntcmiraflores.com</a><br>Tel: +507 6770 4945  |
| Lisa Bac-Kramer, secretaris   | <a href="mailto:secretaris@ntcmiraflores.com">secretaris@ntcmiraflores.com</a><br>Tel: +507 6728 7589  |
| Joop Dekker, penningmeester   | <a href="mailto:penningmeester@ntcmiraflores.com">penningmeester@ntcmiraflores.com</a><br>Tel: +507 6567 2097  |
| Vertrouwenspersoon Miraflores:  | Anna Herremans<br>Tel: +507 6551 5075  |
| Stichting NOB:  | <a href="http://www.stichtingnob.nl">www.stichtingnob.nl</a><br>Tel: +31-703866646   |
| Rijksinspectiekantoor<br>Afdeling Buitenland en<br>Vertrouwensinspecteur: | <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br><a href="mailto:buitenland@owinsp.nl">buitenland@owinsp.nl</a><br>Tel: +31-774656767   |